

税に関する証明書交付申請書

根羽村長殿

年月日

申請者	住所	
	(ふりがな) 氏名	続柄
	連絡先(昼間連絡の取れるところ)	

(注) 代理人の場合は委任状または代理人選任届が必要です。また、相続人の場合は、名義人(納税義務者)との関係の分かる書類の添付(戸籍謄本等の写し)が必要です。

委任状	
私は、 を代理人として、下記書類の請求と受領を委任します。 (但し、下記書類の○を示したものに限る。)	
住所	
氏名	印

証明を受ける者 (誰のものが需要ですか)	1月1日の 住 所	
	氏 名 (名称)	

使用目的を明確に記入してください

使用目的	1. 金融関係 []
	2. 相続・登記関係 []
	3. 学校・保育関係 []
	4. その他の []

必要な事項について記入してください

証明	1. 所得・課税証明書	通	年度(年分)	1通につき	300円
	2. 納税証明書	通	年度 村県民税	1通につき	300円
	3. 3ヶ年納税証明書	通	法人村民税・固定資産税 軽自動車税		
	4. 営業証明書	通	平成・令和 年度	1通につき	300円
	5. 固定資産税 評価証明書	通	必要な固定資産 (土地 ・ 建物)	1通につき	300円
	6. 固定資産税 公課証明書	通		1通につき	300円
	7. 住宅用家屋証明書	通		1通につき	1,300円
	8. 軽自動車 納税証明書	通		-	無料

※各証明(1から7番)については1通につき上記の手数料が必要です。

課長	担当	手数料	備考

公簿及び閲覧申請書

根羽村長殿

年月日

申請者	住所	
	(ふりがな) 氏名	続柄
	連絡先(昼間連絡の取れるところ)	

(注) 代理人の場合は委任状または代理人選任届が必要です。また、相続人の場合は、名義人(納税義務者)との関係の分かる書類の添付(戸籍謄本等の写し)が必要です。

委任状

私は、
を代理人として、下記書類の請求と受領を委任します。(但し、
下記書類の○を示したものに限る。)

住所
氏名

印

閲覧を受ける者 (誰のものが必要ですか)	1月1日の 住 所	
	氏 名 (名称)	

使用目的を明確に記入してください

使用目的	1. 金 融 関 係 []
	2. 相続・登記関係 []
	3. そ の 他 []

必要な事項について記入してください

公簿 ・ 閲覧	1. 固定資産税課税台帳	所有者	(全部・一部)	300円／1所有者
	2. 名寄せ帳	所有者		
	3. 地籍公図	所有者		
(一部の場合) 固定資産税課税台帳及び地籍公図の必要な地番				
番地	番地	番地		
番地	番地	番地		
番地	番地	番地		
備考				

※申請者が記載されている課税台帳(名寄せ)は何枚でも1件とする。

※申請者が複数人と共有の場合は、その所有権ごと1件とする。

※地籍公図の閲覧については申請地番が記載されている公図1枚を1件とする。但し申請地番が複数枚のときはこれらを含め1件とする。

※複数の申請地番がある場合で、1枚の公図の中に納まっている場合は1件とする。

課長	担当	手数料	備考